

30 марта 2016 г.

11/2

**Об установлении тарифов на услуги по утилизации, обезвреживанию
и захоронению твердых бытовых отходов для потребителей ООО "ЭкоСфера"
городского округа – город Урюпинск Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 210-ФЗ "Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса", постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 "Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса", приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 47 "Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса", Положением о комитете тарифного регулирования Волгоградской области, утвержденным постановлением Правительства Волгоградской области 06 февраля 2014 г. № 32-п, комитет тарифного регулирования Волгоградской области п р и к а з ы в а е т:

1. Согласовать производственную программу ООО "ЭкоСфера" по оказанию услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов согласно приложению 1.

2. Установить и ввести в действие на период с 07 апреля 2016 г. по 06 апреля 2019 г. тарифы на услуги по утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых бытовых отходов для потребителей ООО "ЭкоСфера" с календарной разбивкой согласно приложению 2.

**Председатель комитета тарифного
регулирования Волгоградской области**

В.В.Гришин

Договор № _____
на оказание услуг

г. Урюпинск

«01» мая 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сфера чистоты», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя начальника Коммерческого отдела Каёхтиной Наталии Викторовны, действующей на основании доверенности б/н от 25.04.2016 г., с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Наш Дом», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Пономарева Олега Ивановича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по сбору, транспортировке и передаче для размещения твердых бытовых (коммунальных) отходов (далее Отходы), образованных от жизнедеятельности собственников жилых помещений многоквартирных домов находящихся в управлении Заказчика, с места сбора согласованного с Заказчиком, в установленном порядке, на объект размещения Отходов – лицензированный полигон ТБО в г. Урюпинске, расположенный по адресу: Волгоградская обл., г. Урюпинск, ул. Гора Восточная, 69.

По данному договору Исполнитель не приобретает право собственности на собранные и транспортируемые отходы. Стороны не является плательщиками платы за негативное воздействие на окружающую среду за собранные отходы.

Вывоз Отходов должен осуществляться спецтехникой на условиях и в объемах, обусловленных настоящим Договором, с мест сбора Отходов, утвержденных и согласованных с Администрацией городского округа – город Урюпинск, а также перечнем многоквартирных домов, обслуживаемых Исполнителем по настоящему Договору (Приложение № 1).

1.2. Под термином «Твердые бытовые (коммунальные) отходы» в настоящем Договоре следует понимать бытовые отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка жилых помещений).

1.3. При исполнении настоящего договора стороны в своей деятельности руководствуются нормативно-правовыми актами РФ, Жилищным Кодексом РФ от 01.03.2005 г., Федеральным Законом «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.98 г., СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» (утв. Минздравом СССР 5 августа 1988г. № 4690-88), «Правилами благоустройства территории городского округа - город Урюпинск Волгоградской области» «Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 февраля 1997г. № 155, Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

2. Условия и порядок вывоза отходов

2.1. Передача Отходов для вывоза осуществляется Заказчиком в местах приема Отходов, утвержденных и согласованных с Администрацией городского округа – город Урюпинск.

2.2. Исполнитель не несет ответственности за санитарное состояние места сбора отходов.

2.3. Для целей учета принимаемых к вывозу Отходов, их соответствия предъявляемым требованиям, а также для целей фиксации иных событий, которые могут произойти в процессе оказания услуг, Стороны настоящего договора могут использовать технические средства контроля.

2.4. Исполнитель не принимает для вывоза следующие отходы:

- отходы медицинских учреждений;
- КГО (крупногабаритные предметы домашнего обихода), строительные и ПО (отходы образованные в результате текущего ремонта жилых помещений населения, доски, кирпич, кровельные материалы, металл);
- автопокрышки и отходы проведения ремонтных работ автомобильного транспорта (масла, смазки, запасные части, элементы транспортных средств и оборудования и т.п.);
- Опасные отходы, такие как люминесцентные и ртуть содержащие лампы, аккумуляторные батареи всех типов;

- радиоактивные, химически опасные, токсичные и взрывчатые вещества (при выявлении данного типа отходов на пунктах контроля объектов размещения отходов их обезвреживание (обеззараживание) оплачивается Заказчиком);
- горевшие, тлеющие, ядовитые отходы;
- отходы коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей;
- жидкие отходы, нечистоты, земля, зеленые насаждения.

2.5. Принятые от Заказчика Отходы Исполнитель транспортирует до объекта размещения Отходов.

2.6. Вывоз Отходов сверх графика может осуществляться по письменной заявке Заказчика с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.7. Запрещается размещать крупногабаритные бытовые отходы в местах приема Отходов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Осуществлять вывоз Отходов от мест сбора отходов, согласно графику утвержденному и согласованному с Администрацией городского округа – город Урюпинск.

3.1.2. Незамедлительно (посредством телефонограмм, факсимильной связи и т.п.) уведомлять Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению условий настоящего Договора.

3.1.3. Предоставлять Заказчику по его первому требованию необходимую информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.

3.1.4. Предоставлять Заказчику до 10-го числа месяца следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, акт оказанных услуг по вывозу Отходов и счет за оказанные услуги.

3.1.5. В случае возгорания погруженных в мусоровоз отходов, до погрузки не имевших видимых признаков горения, Исполнитель, в целях избегания возгорания мусоровоза, вправе произвести выгрузку отходов непосредственно на прилегающей к месту сбора отходов территории с незамедлительным уведомлением Заказчика о факте возгорания. При этом Исполнитель предпринимает все возможные меры для устранения возгорания и последствий от возгорания отходов.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. На получение своевременной оплаты за оказанные услуги.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика необходимую информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.

3.2.3. Для исполнения обязательства по вывозу Отходов привлечь третье лицо с сохранением надлежащего качества оказываемых услуг. При этом всю ответственность по договору перед Заказчиком несет Исполнитель.

3.2.4. Приостановить вывоз Отходов в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг Исполнителя, предусмотренных п. 4 настоящего договора, более чем на 30 календарных дней, до полного погашения задолженности, предварительно уведомив об этом Заказчика за пять календарных дней.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно оплачивать Исполнителю оказанные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

3.3.2. Обеспечить уборку и содержание мест для сбора Отходов населения, проживающего в многоквартирных домах находящихся в управлении Заказчика.

3.3.3. Производить учет потребителей услуг, проживающих в многоквартирных жилых домах, управление которыми осуществляет Заказчик.

3.3.4. Не позднее, чем за один месяц до изменения способа управления многоквартирным домом уведомить письменно Исполнителя об исключении данного дома из Приложения № 1 к договору жилых домов в связи с расторжением договора управления, о чем сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.3.5. Проводить среди населения разъяснительную работу по недопущению складирования в местах сбора Отходов веток, металлолома, крупногабаритных предметов, песка, земли, уличного смета.

3.3.6. Обеспечить сбор крупногабаритных бытовых отходов, в том числе старой мебели, остатков от текущего ремонта квартир, на специально отведенных для размещения таких отходов местах и их вывоз.

3.3.7. При наличии признаков горения Отходов, принять незамедлительные меры к тушению. Отходы, имеющие признаки горения, не принимаются к вывозу.

3.3.8. Обеспечить беспрепятственные проезды и возможность совершения манёвров специализированных автотранспортных средств Исполнителя в местах приема Отходов, недопущение парковок автотранспортных средств, в зимнее время года очистку пути подъезда от снега, в темное время суток наличие уличного освещения. Проезды для движения спецтехники Исполнителя должны иметь твердое покрытие.

3.3.9. В случае невозможности вывоза отходов по вине Заказчика известить об этом Исполнителя не позднее, чем за 2 часа до срока вывоза по графику.

3.3.10. В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с ремонтом дорог, благоустройством территории, ликвидацией аварий подземных коммуникаций и прочих ситуаций, как следствие являющихся объективной причиной, по которой специализированный транспорт Исполнителя не может подъехать к месту приема Отходов, Заказчик обязан установить места сбора отходов в тех местах, куда возможен беспрепятственный подъезд специализированного транспорта, и сообщить о данном факте в диспетчерскую службу Исполнителя.

3.3.11. В течение 5-ти рабочих дней после получения от Исполнителя акта оказанных услуг подписать его и направить в адрес Исполнителя или в этот же срок предоставить мотивированный отказ от его подписания в письменной форме. В противном случае акт считается подписанным в одностороннем порядке на дату подписания Исполнителем.

3.3.12. По запросу Исполнителя предоставлять информацию о юридических лицах, которым выдано разрешение складировать отходы в места сбора отходов, установленные на территории жилого фонда.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. На основании решений судебных органов, производить перерасчет стоимости невыполненной или не надлежаще выполненной Исполнителем работы.

3.4.2. Контролировать выполнение установленных Договором условий по оказанию услуг, производить проверку качества оказываемых услуг с участием представителей Исполнителя.

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Стоимость оказываемых услуг Исполнителем рассчитывается исходя из площади жилых помещений и тарифа за 1 кв.м. помещения. Тариф за 1 кв.м. составляет 1,29 руб. в месяц, НДС не облагается.

4.2. Расчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.

4.3. Исполнитель ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяцем предоставляет Заказчику акты об оказанных услугах и счета.

4.4. Заказчик обязан подписать и направить Исполнителю полученный акт об оказанных услугах, либо мотивированный отказ от подписания акта в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня от даты получения акта. В случае не поступления до 15-го числа следующего за отчетным месяцем от Заказчика подписанного акта или мотивированного отказа от подписания акта услуги считаются оказанными и Исполнитель, направивший акт подписывает его в одностороннем порядке.

Акты об оказанных услугах подписываются уполномоченными лицами Заказчика, в случае проставления на акте печати либо штампа Заказчика акт об оказанных услугах считается надлежаще оформленным в не зависимости от правомочности подписи лица его подписавшего.

4.5. Источником средств для оплаты за оказанные услуги Исполнителя являются:

- средства населения многоквартирных домов,

- средства, взыскиваемые в судебном порядке, за исключением судебных издержек.

4.6. Суммы платежей, принятые МАУ «Единый информационно расчетный центр» от плательщиков в пользу Исполнителя, за сбор, транспортировку и передачу для размещения отходов перечисляется со специального банковского счета МАУ «Единый информационно расчетный центр» на специальный счет Исполнителя, за исключением платы за услуги МАУ «Единый информационно расчетный центр».

4.7. В случае изменения тарифа на сбор, транспортировку и передачу для размещения отходов, стоимость услуг по настоящему Договору может быть пересмотрена Исполнителем в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика в срок, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу изменений, через средства массовой информации.

5. Документооборот

5.1. Все документы, которые Стороны предоставляют друг другу, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь подписи и печати. Доставка документов осуществляется за счет стороны, от которой они исходят.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) если невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

6.4. В случае если Заказчик не исполнит обязанность по оплате в порядке установленном п. 4 настоящего договора, на просроченную сумму подлежат уплате проценты в соответствии со статьей 395 ГК РФ.

7. Срок действия договора

7.1. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания до 31.12.2016 г., но его условия распространяются на отношения сторон возникшие с 01.05.2016 г.

7.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора. При прекращении (окончании) срока действия настоящего договора Заказчиком должен быть произведен окончательный расчет с Исполнителем за фактически оказанные услуги.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Договор может быть, досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. При досрочном расторжении договора сторона, решившая его расторгнуть, обязана уведомить об этом другую сторону за 30 дней, путем направления уведомления, а также произвести полный финансовый расчет до истечения 30-ти дневного срока после уведомления.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.3. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9. Разрешение споров

9.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. При не достижении соглашения спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Волгоградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «Наш Дом»
Адрес юридический и фактический: 403113,
Волгоградская область, г. Урюпинск, ул.
Чернышевского д.5
ОГРН 1113457001460
ИНН 3438009884
КПП 343801001
ОКПО 37371777 ОКОГУ ОКВЭД 70.32.1
р/сч 40702810012210000021 в доп. офисе в
ВолРУ ПАО «МИнБанк»
БИК 041806762
Кор/счет 30101810700000000762
Тел. 8-(84442)- 4-44-99
E-mail : ooo-nashdom2011@yandex.ru

Директор _____ Пономарев О.И.

Исполнитель:

ООО «Сфера чистоты»
Адрес: 403874, Волгоградская область, г.Камышин,
ул. Мира д.1
ОГРН 1153453000117,
ИНН 3453002604, КПП 345301001,
р/с 40702810111000000563 ОТДЕЛЕНИЕ №8621
СБЕРБАНКА РОССИИ
Г. ВОЛГОГРАД,
БИК 041806647
Кор/счет 30101810100000000647
Телефон: 8(84457) 91010, 89608874277
e-mail: ekosfera34@vandex.ru

Исполнитель начальник Коммерческого отдела
«СФЕРА ЧИСТОТЫ»
Для документов
ОГРН 1153453000117
ИНН 3453002604
Н.В. Каёхтина



Перечень многоквартирных домов
по состоянию на 01.05.2016 г.

№ п/п	Адрес дома	Площадь жилого помещения, кв. м.

Заказчик:

ООО «Наш Дом»

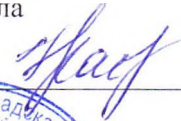
Директор

_____ /Пономарев О.И. /
М.П.

Исполнитель:

ООО «Сфера чистоты»

Заместитель начальника Коммерческого
отдела



_____ /Н.В. Каёхтина/

